

UCHWAŁA NR LXXXII/1130/24
RADY MIASTA BIAŁYSTOK

z dnia 25 marca 2024 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie założenia Miejskiego Ośrodka Doradztwa Metodycznego z siedzibą
w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 1**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i) i pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz w związku z § 2 ust. 3 pkt 1 i § 2 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2738) i § 22 pkt 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Doradztwa Metodycznego w Białymstoku, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXII/200/04 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie założenia Miejskiego Ośrodka Doradztwa Zawodowego z siedzibą w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 1 uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/200/04 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie założenia Miejskiego Ośrodka Doradztwa Metodycznego z siedzibą w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 1, zmienionej uchwałą Nr XXIV/364/20 Rady Miasta Białystok z dnia 27 kwietnia 2020 r. oraz uchwałą Nr XXV/380/20 Rady Miasta Białystok z dnia 25 maja 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule uchwały wyrazy "ul. Antoniuk Fabryczny 1" zastępuje się wyrazami "ul. Ciepła 32";
- 2) w § 1 ust. 1 wyrazy "ul. Antoniuk Fabryczny 1" zastępuje się wyrazami "ul. Ciepła 32";
- 3) załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Łukasz Prokorym

**STATUT
MIEJSKIEGO OŚRODKA DORADZTWA METODYCZNEGO
W BIAŁYMSTOKU
BIAŁOSTOCKIEGO CENTRUM EDUKACJI**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Doradztwa Metodycznego w Białymstoku Białostockiego Centrum Edukacji, zwany dalej „Ośrodkiem” jest publiczną, samorządową placówką doskonalenia nauczycieli z siedzibą w Białymstoku, ul. Ciepła 32.

2. Nazwa Ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i tablicy urzędowej.

3. Ośrodek może używać skrótu swojej nazwy w brzmieniu: MODM BCE.

4. Ośrodek wchodzi w skład Białostockiego Centrum Edukacji, którego organem prowadzącym jest Miasto Białystok.

§ 2. Obszarem działania Ośrodka jest teren województwa podlaskiego.

§ 3. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. poz. z 2023 r. poz. 2738)
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2628 ze zm.)

**Rozdział 2.
CELE I ZADANIA OŚRODKA**

§ 4. 1. Celem Ośrodka jest podnoszenie jakości pracy systemu edukacyjnego, organizowanie i prowadzenie działalności zmierzającej do podnoszenia poziomu zawodowego nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych Miasta Białegostoku, inicjowanie i wspieranie nowatorskich działań edukacyjnych, prowadzenie doskonalenia zawodowego oraz z zakresu zarządzania.

2. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
 - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
 - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,
 - d) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania,
 - e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,

- f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
 - g) diagnozowania potrzeb nauczycieli i dyrektorów w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 2) organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym konferencji, seminariów, warsztatów i kursów dla pracowników oświaty;
 - 3) upowszechnianie wiedzy pedagogiczno-psychologicznej oraz wspieranie nowatorskich inicjatyw szkół i placówek oświatowych;
 - 4) opracowywanie i realizowanie programów wsparcia metodycznego nauczycieli ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli stażystów i kontraktowych;
 - 5) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym w zakresie opracowywania priorytetów doskonalenia nauczycieli;
 - 6) współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną i Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łomży w zakresie doskonalenia pracy dydaktycznej nauczycieli;
 - 7) tworzenie i rozwijanie miejskiego systemu informacji pedagogicznej, udostępnianie nauczycielom multimedialnych zasobów informacji pedagogicznej oraz publikacja materiałów informacyjnych i metodycznych;
 - 8) współpraca z innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami, szkołami wyższymi, wydawnictwami, stowarzyszeniami i organizacjami w celu wymiany doświadczeń i realizacji wspólnych projektów edukacyjnych i kulturalnych;
 - 9) realizowanie programów i projektów w celu pozyskania środków unijnych;
 - 10) wymiana doświadczeń i współpraca z instytucjami krajowymi i zagranicznymi;
 - 11) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
 - 12) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko, nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową oraz nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu;
 - 13) realizowanie innych zadań z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zleconych przez organ prowadzący;

§ 5. Zadania, o których mowa w § 4 ust. 2, Ośrodek realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmujących:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
- 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
- 4) udzielanie konsultacji;
- 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

§ 6. Ośrodek może, na zasadach określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 pkt 3 niniejszego Statutu, prowadzić dla nauczycieli:

- 1) za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny - kursy kwalifikacyjne;
- 2) inne szkolenia specjalistyczne.

§ 7. 1. Ośrodek organizuje prowadzi bezpłatne wsparcie metodyczne i doskonalenie zawodowe dla dyrektorów, nauczycieli i innych pracowników szkół i placówek oświatowych.

2. Ośrodek organizuje i prowadzi również odpłatne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli i dyrektorów i innych pracowników szkół i placówek oświatowych.

Rozdział 3. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor Białostockiego Centrum Edukacji.

2. Dyrektor organizuje pracę Ośrodka oraz odpowiada za całokształt jego działalności. W szczególności do jego zadań należy:

- 1) podejmowanie niezbędnych działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej zmierzających do funkcjonowania Ośrodka na najwyższym poziomie;
- 2) sprawowanie nadzoru nad pracą komórek organizacyjnych i pracowników wykonujących zadania statutowe na rzecz Ośrodka;
- 3) sprawowanie nadzoru nad pracą nauczycieli doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów;
- 4) opiniowanie, na wniosek organu nadzorującego szkoły i placówki w rejonie działania Ośrodka, powierzania funkcji doradcy metodycznego, przedłużania powierzenia, a także wnioskowanie o cofnięcie powierzenia funkcji doradcy metodycznego;
- 5) przestrzeganie dyscypliny finansowej;
- 6) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 7) wydawanie aktów wewnętrznych zgodnie z obowiązującym trybem;
- 8) przedstawianie właściwym podmiotom i organom do zatwierdzenia planów pracy, sprawozdań i innych dokumentów Ośrodka w terminach i na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 9) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 10) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez ośrodek z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 9. 1. Nauczyciele wykonujący zadania statutowe w Ośrodku wyłaniają swego przedstawiciela do składu komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący do wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Białostockiego Centrum Edukacji.

2. Wyłonienie przedstawiciela następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zebraniu zwołanym przez dyrektora Białostockiego Centrum Edukacji.

§ 10. 1. W Ośrodku mogą być powoływani przez Dyrektora Białostockiego Centrum Edukacji, na czas określony koordynatorzy projektów oraz kierownicy kursów.

2. Do obowiązków koordynatora projektu oraz kierownika kursu należy realizacja zadań ustalonych w czasowym powierzeniu czynności przez dyrektora Białostockiego Centrum Edukacji.

§ 11. 1. Dyrektor Białostockiego Centrum Edukacji zatrudnia:

- 1) nauczycieli konsultantów;
- 2) nauczycieli doradców metodycznych;
- 3) specjalistów niebędących nauczycielami wykonujących zadania statutowe ośrodka;
- 4) pracowników ekonomicznych, administracji i obsługi.

2. Szczegółowy zakres zadań osób pracujących na stanowiskach, o których mowa w ust.1 określa dyrektor Białostockiego Centrum Edukacji.

3. Zadania doradcy metodycznego powierza nauczycielowi Podlaski Kurator Oświaty, w porozumieniu z dyrektorem Białostockiego Centrum Edukacji, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony.

4. Podlaski Kurator Oświaty, powierzając nauczycielowi zadania doradcy metodycznego, określa:

- 1) szczegółowy zakres zadań nauczyciela - doradcy metodycznego,
- 2) okres powierzenia zadań doradcy metodycznego i tygodniowy wymiar powierzenia.

5. Zadania doradcy metodycznego są realizowane przez nauczyciela w ramach dodatkowej umowy o pracę w Białostockim Centrum Edukacji zawieranej na okres, na który zostały mu powierzone zadania doradcy metodycznego.

6. Zakres działań nauczycieli - doradców metodycznych może obejmować całe województwo podlaskie.

7. Ogólny stan zatrudnienia określa arkusz organizacji Białostockiego Centrum Edukacji.

8. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Białostockie Centrum Edukacji.

§ 12. W Ośrodku nie tworzy się rady pedagogicznej.

§ 13. 1. Merytoryczne działania Ośrodka wykonują:

- 1) zespoły problemowe i międzyprzedmiotowe nauczycieli doradców metodycznych;
- 2) zespół nauczycieli konsultantów;
- 3) zespół pracowników Centrum Zasobów Dydaktycznych Języka Angielskiego.

2. W razie potrzeby w Ośrodku mogą być tworzone inne komórki organizacyjne, tj.: zespoły, pracownie, itp., oraz mogą być dokonywane zmiany w komórkach już istniejących.

3. Do zadań wszystkich utworzonych komórek organizacyjnych należy:

- 1) wspomaganie rozwoju szkół i placówek oświatowych;
- 2) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i dyrektorów;
- 3) organizowanie różnych form szkoleniowych podnoszących jakość pracy pracowników oświaty;
- 4) promowanie ciekawych innowacji pedagogicznych i innych inicjatyw oświatowych.

§ 14. 1. W Ośrodku funkcjonuje Centrum Zasobów Dydaktycznych Języka Angielskiego (Young Learners Resource Center) zwane dalej „Centrum”.

2. Do zadań realizowanych przez Centrum należą:

- 1) upowszechnianie kultury i edukacji krajów anglojęzycznych;
- 2) promowanie nauczania języka angielskiego;
- 3) stosowanie innowacyjnych metod nauczania języków obcych;
- 4) udostępnianie zasobów dydaktycznych do nauki języka angielskiego;
- 5) realizacja programów i projektów edukacyjnych;
- 6) organizowanie szkoleń językowych i innych działań edukacyjnych.

§ 15. 1. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego.

2. Godziny pracy Ośrodka ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 16. Szczegółową organizację Ośrodka określa regulamin organizacyjny Białostockiego Centrum Edukacji opracowany przez dyrektora.

§ 17. Ośrodek używa pieczęci okrągłej z godłem państwa oraz nazwą w otoku „Miejski Ośrodek Doradztwa Metodycznego w Białymstoku Białostockiego Centrum Edukacji” oraz posługuje się pieczęcią podłużną z podaniem nazwy i adresu.

Rozdział 4.
ZASADY FINANSOWANIA OŚRODKA

§ 18. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową oraz materiałową, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 5.
TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W STATUCIE

§ 19. Zmiany w Statucie Ośrodka są dokonywane przez organ prowadzący, w trybie właściwym dla jego nadania:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy dyrektora Białostockiego Centrum Edukacji.