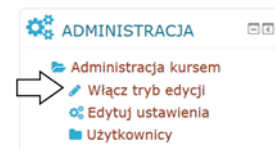


PRACA W TRYBIE EDYCJI

Aby przejść w tryb edycji kursu, należy wybrać przycisk *Włącz tryb edycji* dostępny w prawym górnym rogu ekranu. Można tego dokonać również poprzez menu *ADMINISTRACJA/ Administracja kursem/włącz tryb edycji*.

Pojawiają się dodatkowe ikonki pozwalające na zarządzanie elementami strony.



Ćwiczenie 3. Organizacja bloków kursu

Pracując w trybie edycji, przeorganizuj stronę swojego kursu tak, by panel NAWIGACJA oraz ADMINISTRACJA znalazły się po lewej krawędzi kursu jako zadokowane bloki. Po prawej stronie dodaj/usuń bloki tak, by zostały:

1. Kalendarz
2. Osoby
3. Aktywności
4. Zalogowani uczestnicy
5. Wiadomości

Ćwiczenie 4. Wstawianie wybranych aktywności i zasobów

Wprowadź na stronę swojego kursu w części wstępnej (tam, gdzie jest forum Aktualności):

- **Etykieta**, a w niej powitanie, *Element graficzny1.jpg* z zasobów kursu¹. (*)
- **Etykieta** z zaproszeniem uczestników do zapoznania się z netykietą, programem kursu (sylabusem), harmonogramem i zasadami uczestnictwa w kursie.
- **Link (Adres URL)** do Netykiety
- **Pliki:**
 - Program kursu
 - Harmonogram
 - Zasady uczestnictwa w kursie.

Pliki powinny mieć dokładnie te nazwy, lecz nie muszą mieć swojej zawartości, mogą zawierać tylko nazwę; pliki ustaw w opcji wyświetlania „w wyskakującym oknie”, szerokość 800, wysokość 600.

- **Forum** przeznaczone do przekazywania informacji od prowadzącego (już jest zamieszczone automatycznie jako Forum aktualności, zmień jego nazwę na *Aktualności*,
- **Forum** przeznaczone do przekazywania informacji/pytań przez uczestników do prowadzącego o nazwie *Pytania uczestników*,
- **Forum** do prowadzenia dyskusji na tematy, które nie są związane z tematyką kursu, o nazwie *Nasze forum dyskusyjne*

(*) Wstawianie elementu graficznego do etykiety

Po wybraniu etykiety, otwiera się okno z edytorem tekstu. Wybierz przycisk *Wstaw/edytuj obraz*, a następnie *Znajdź lub prześlij rysunek*. Przy wyborze plików wybierz opcję *Prześlij plik*, wskaż plik graficzny, który chcesz dołączyć i zatwierdź.

Ćwiczenie 6. Wstawianie tabeli

Wstaw etykieta. Następnie w oknie *Tekst etykiety* znajdź opcję *Tabela*. Utwórz tabelę o jednym wierszu i trzech kolumnach.

1. W miejscu tytułu wprowadź tytuł kursu *Geometria*.
2. W pierwszej kolumnie wpisz powitanie.
3. W drugiej kolumnie wstaw plik graficzny *Geometria 1.jpg*
4. W trzeciej kolumnie wpisz datę rozpoczęcia kursu.

¹ Zasoby kursu znajdziesz w części e-learningowej kursu.