

Role na Platformie Moodle

Administrator

Administrator, to osoba, która instaluje Moodle i wszystkie inne elementy potrzebne do działania platformy, a potem na bieżąco dba, by całość sprawnie działała. W szczególności tworzy kopie bezpieczeństwa, które pozwalają odtworzyć stan danych w przypadku awarii. W razie potrzeby administrator może doinstalować do Moodle nowe moduły, wymienić cały Moodle na nowszą wersję, a nawet samodzielnie dopisywać nowe moduły, bo Moodle jest oprogramowaniem otwartym, napisanym w dość powszechnie używanym języku: php. Jednakże te ostatnie zadania, to raczej zabawa dla pasjonatów, więc trzeba mieć trochę szczęścia, by taki administrator nam się trafił. Jednak i bez tego Moodle powinien działać dobrze.

Do zadań administratora należy także zarządzanie podstawowymi zasobami platformy czyli użytkownikami i kursami. To administrator zakłada konta użytkowników (lub ustala zasady samodzielnego zakładania kont), a istniejącym użytkownikom przydziela odpowiednio uprawnienia: autora (może być tylko dla określonego kursu), nauczyciela (także dla określonego kursu), ucznia czy też... administratora.

Administrator zakłada także zazwyczaj nowy kurs. Dbą przy tym, by umieścić go we właściwym katalogu w Moodle i trzymać się standardów nazewnictwa obowiązujących na platformie. Zakładając kurs administrator określa kilka podstawowych parametrów (np. sposób wejścia dla użytkowników, nazwę i skrót) pozostawiając resztę kursu pustą - jego wypełnienie treścią to zadanie autora.

Autorzy

Autorzy to zaufani użytkownicy Moodle. Uprawnienia autora nadaje administrator ograniczając je często do określonego kursu.

Autorzy tworzą materiały dydaktyczne, zamieszczają je w Moodle, układają w logicznym porządku, uzupełniają ćwiczeniami i innymi aktywnościami dla uczestników. Mają w tym celu do dyspozycji różne narzędzia - formularze i edytory Moodle do wprowadzania tekstów, podpinania plików, otwierania forów, tworzenia ankiet, testów i wielu innych rodzajów zadań (dokładniejszy przegląd form dostępnych w Moodle poznamy w kolejnym rozdziale). Zestaw tych narzędzi jest dość szeroki i często wygodny, ale nie jedyny. Materiały można tworzyć za

pomocą innych, ulubionych programów, a potem je tylko przesyłać do Moodle i podpinąć w kursach. Możliwe jest także wpinanie w Moodle aktywności (gier, testów, pokazów) wygenerowanych za pomocą innych programów. Pamiętajmy jednak, że Moodle i ten inny program muszą "umieć dogadać się", czyli program musi zapisywać wyniki swojego działania w formacie zrozumiałym dla Moodle.

Użytkownicy

Zwykli **użytkownicy** często mogą zarejestrować się w Moodle samodzielnie lub wręcz wejść bez żadnej rejestracji, jako goście. W czasie rejestracji wystarczy podać swoje dane identyfikacyjne i adres e-mail, a konto jest automatycznie zakładane i potwierdzenie przychodzi na podany adres. Taka otwartość Moodle jest całkowicie zamierzona. Teoretycznie zwykły użytkownik po rejestracji jest już znany, więc odpowiedzialny za swoje działania, wypowiedzi, prace. W praktyce, zwykły użytkownik nie może wiele w Moodle zrobić (z wyjątkiem nieuczciwych włamywaczy, ale tych nie unikniemy nigdzie). Może oglądać materiały otwarte dla wszystkich i zapisywać się na udostępnione kursy. Do wybranych materiałów i kursów można jednak w razie potrzeby dostęp ograniczać.

Kursy Moodle mogą być:

- ukryte, widoczne tylko dla administratora i autorów (stosuje się to zazwyczaj dla kursów będących w trakcie tworzenia);
- otwarte także dla gości - do takiego kursu można wejść i obejrzeć zawartość nawet bez rejestracji;
- udostępnione do zapisów - na takie kursy mogą zapisywać się osoby zarejestrowane w Moodle.

Użytkownicy zapisani na kurs (nazywani najczęściej uczniami lub studentami) mają dostęp do materiałów kursu w okresach wyznaczonych przez nauczyciela, mogą wykonywać zadania i ćwiczenia, brać udział w pracach zespołowych takich jak warsztaty czy wiki oraz wypowiadać się na forach, czatach lub w głosowaniach związanych z kursem. Moodle odnotowuje wszelkie aktywności uczestników. Nie tylko przyjmuje nadesłane prace, zapisuje wyniki testów i odpowiedzi, ale także monitoruje działania użytkowników, czyli jaki zasób, w jakim momencie i przez kogo został pobrany, kto na jaką stronę/podstronę kursu wchodził itp. Zazwyczaj udział i osiągnięcia uczestników kursu są oceniane przez nauczycieli - uczestnicy mają na bieżąco wgląd w swoje oceny i komentarze nauczycieli.

Goście

Możliwości **gości** w kursie (jeśli mają w ogóle możliwość wejścia do kursu) są bardziej ograniczone - mogą oni oglądać wszystkie udostępnione materiały, ale nie mogą brać udziału w ćwiczeniach, zamieszczać swoich wypowiedzi itp.

Źródło: Wrocławski Portal Informatyczny. Moodle