

Organizujemy i prowadzimy proces zdalnego nauczania

Maciej Marczuk, IMM

V Konferencja „**Blżej Moodle**”

e-Kontent pod lupą

28 czerwca 2007

O czym będę mówił?



- **Organizacja szkolenia**
 - Poziomy uprawnień i sposoby ich definiowania
 - Organizacja treści szkoleniowych
 - Zapisywanie uczestników
- **Przeprowadzanie szkolenia**
 - Śledzenie postępów użytkowników – raporty i oceny
 - Kontakt ze szkolonymi
 - Kalendarz
 - Dodawanie nowych zajęć w trakcie trwania kursu

Organizacja



POZIOMY UPRAWNIENÍ

- 6 podstawowych poziomów uprawnień
- Możliwość definiowania poziomów uprawnień
- Oddelegowanie poszczególnych działań innym użytkownikom
- Nadawanie uprawnień do poszczególnych szkoleń

The screenshot shows the Moodle 'Assign roles' page. The breadcrumb trail is 'IMM Moodle > Administracja > Użytkownicy > Permissions > Assign roles'. The page title is 'Assign roles'. On the left, there is a 'Site Administration' menu with options like 'Powiadomienia', 'Użytkownicy', 'Konta', 'Permissions', 'Kursy', 'Lokalizacja', 'Język', 'Moduły', 'Ochrona', 'Wygląd', 'Serwer', 'Raporty', and 'Inne'. The main content area displays a table of roles:

Roles	Opis	Użytkownicy
Administrator	Administrators can usually do anything on the site, in all courses.	5
Course creator	Course creators can create new courses and teach in them.	6
Teacher	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	2
Non-editing teacher	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.	2
Student	Students generally have less privileges within a course.	4
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0

At the bottom of the page, there is an 'Admin bookmarks' section with a search box and a 'Wyszukaj' button.

Organizacja



TWORZYMY SZKOLENIE

Wybieramy format szkolenia:

- Tygodniowy – cykl tygodniowy z dokładnie określonym początkiem oraz końcem zajęć. Każdy tydzień składa się z pewnej liczby zasobów,
- Tematyczny – kurs podzielony na części pod względem tematów,
- Towarzyski - Jest to format zorientowany na jedno główne forum - Forum towarzyskie - które wyświetlone jest na stronie głównej,
- SCORM – format związany z importem kursu

The screenshot shows a 'Plan tygodniowy' (Weekly Plan) interface. At the top, there is a header 'Plan tygodniowy' and a sub-header 'Forum aktualności'. Below this, there are several rows representing weekly cycles. Each row contains a date range (e.g., '25 czerwiec 1 lipiec'), a 'Dodaj zasób' (Add resource) button, and a 'Dodaj składową' (Add component) button. The interface also includes navigation icons like arrows and a search icon.

Organizacja

IMM MATERIAŁY

Podstawowy podział materiałów:

- Zasób – materiały przekazujące wiedzę
- Składowa – materiały stymulujące aktywność ucznia



The screenshot displays the Moodle LMS interface for a course titled 'IMM Moodle' (NK1). The main content area is titled 'Plan tygodniowy' (Weekly Plan) and shows a list of weekly activities. Each activity entry includes a date range, a title, and two dropdown menus for adding resources ('Dodaj zasób') and content ('Dodaj składową'). The activities listed are:

- Forum aktualności
- 25 czerwiec 1 lipiec
- 2 lipiec 8 lipiec
- 9 lipiec 15 lipiec
- 16 lipiec 22 lipiec
- 23 lipiec 29 lipiec
- 30 lipiec 5 sierpień

The left sidebar contains navigation and administrative options:

- Osoby**: Uczestnicy
- Aktywności**: Fora dyskusyjne
- Szukaj w forum**: Search box and 'Wykonaj' button
- Administracja**: Wytłącz tryb edycji, Ustawienia, Assign roles, Grupy, Kopia zapasowa, Odtwórz, Import, Reset, Raporty, Pytania, Skale, Pliki, Oceny, Wypisz mnie z NK1

Możliwość zaimportowania gotowego szkolenia z innej platformy Moodle

Organizacja



ZASÓB

- Strona tekstowa – typ zasobu będący zwykłym tekstem
- Strona HTML – typ zasobu pozwalający w łatwy sposób stworzyć stronę www
- Link
- Katalog plików – katalogi i podkatalogi plików umieszczone w obszarze plików kursu
- Pakiet IMS – kapsuła zgodna ze standardami IMS - ekurs
- Etykieta – tekst oraz obrazy wyświetlane pomiędzy innymi składowymi kursu

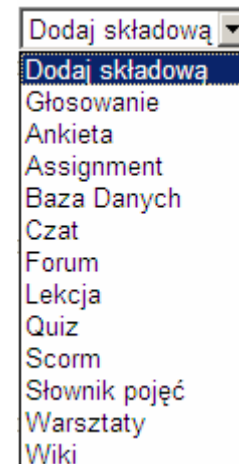
The image shows two screenshots from a Moodle course interface. The top screenshot displays a 'Dodaj zasób' (Add resource) dropdown menu with options: 'Dodaj zasób', 'Stwórz stronę tekstową', 'Stwórz stronę HTML', 'Link do pliku lub strony www', 'Wyświetl katalog plików', 'Dodaj pakiet IMS', and 'Wstaw etykietę'. To the right, there are 'Dodaj składową' (Add section) dropdowns and visibility icons. The bottom screenshot shows a resource preview titled 'Etykieta' (Label) with a small image of a person at a computer. Below the preview, a list of course sections is visible, including 'q1. Pojęcia podstawowe oraz przykładowe kursy' and 'Moodle - pierwsze kroki, czyli jak założyć własny kurs'.

Organizacja



SKŁADOWA

- Głosowanie
 - Ankieta
 - Assigment
 - Warsztaty
 - Czat
 - Forum
 - Lekcja – przekaz wiedzy z elementami dynamizującymi,
 - Quiz – tworzenie i zadawanie testów w formie pytań wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz oraz pytań wymagających udzielenia krótkiej odpowiedzi,
 - SCORM - zestaw treści stworzonych w oparciu o standard SCORM,
 - Słownik pojęć - stworzenie i utrzymanie zbioru definicji,
 - Wiki - platformą do grupowego tworzenia dokumentów w prostym języku zapisu przy użyciu przeglądarki internetowej.
- Zdobywanie informacji zwrotnych od uczniów,*
- Zadania wykonywane przez uczniów (samodzielnie bądź w grupach),*
- Forma kontakty między szkolonymi oraz nauczycielami,*



Organizacja



UCZESTNICY

- Zapisywanie uczestników na szkolenie
- Tworzenie grup (możliwość określenia dostępu do poszczególnych zasobów kursu)
- Kod dostępu do kursu

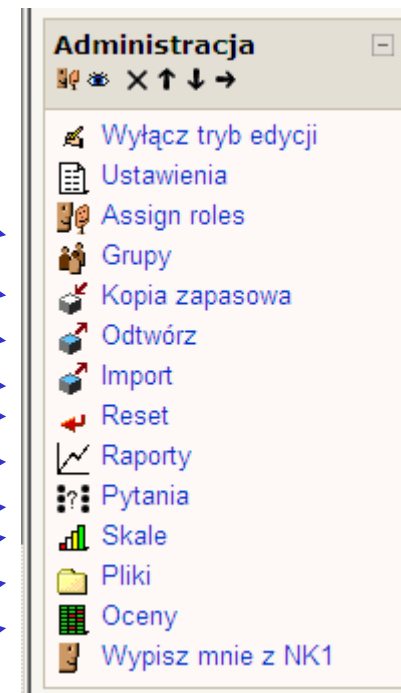
Zapisani na kurs	Grupy	Członkowie wybranych grup
Michał Kozłowski (0) Maciej Marczuk (0) s1 s1 (1) s2 s2 (1) s3 s3 (1) s4 s4 (1)	gr1 (2) gr2 (2)	s1 s1 s2 s2
<input type="button" value="Dodaj do grupy ->"/>	<input type="button" value="Edytuj ustawienia grup"/>	<input type="button" value="Informacje o wybranych członkach"/>
<input type="button" value="Informacje o wybranych ludziach"/>	<input type="button" value="Usuń zaznaczoną grupę"/>	<input type="button" value="Usuń zaznaczonych członków"/>
	<input type="text"/> <input type="button" value="Dodaj nową grupę"/>	

Prowadzenie



PANEL ADMINISTRACYJNY KURSU

- Dodawanie grup i użytkowników
- Tworzenie backupów
- Przywracanie kopii zapasowych
- Import gotowych szkoleń
- Resetowanie szkolenia
- Raporty aktywności
- Baza pytań
- Skale oceniania
- Pliki szkolenia
- Oceny



Prowadzenie



ŚLEDZENIE AKTYWNOŚCI UŻYTKOWNIKÓW – RAPORTY

Raport - Nauczyciel posiada możliwość wglądu w działania swoich podopiecznych w kursie. Widoczny jest moduł, w którym znajdował się uczeń, akcja, którą podjął oraz czas, który spędził w danym module.



czas	Adres IP	Pełna nazwa	Akcja	Informacja
Śr 20 czerwiec 2007, 11:54	148.81.238.192	s1 s1	course view	czy to działa?
Śr 20 czerwiec 2007, 11:54	148.81.238.192	s1 s1	assignment view all	
Śr 20 czerwiec 2007, 11:54	148.81.238.192	s1 s1	assignment view	Przykładowe zad:
Śr 20 czerwiec 2007, 11:53	148.81.238.192	s1 s1	course view	czy to działa?
Śr 20 czerwiec 2007, 11:52	148.81.238.192	s1 s1	resource view	Przykład pliku w t
Śr 20 czerwiec 2007, 11:52	148.81.238.192	s1 s1	resource view	Próg rentowności
Śr 20 czerwiec 2007, 11:52	148.81.238.192	s1 s1	course view	czy to działa?
Śr 20 czerwiec 2007, 11:51	148.81.238.192	s1 s1	course view	czy to działa?

Możliwość filtrowania wyników.

Prowadzenie

MM OCENIANIE POSTĘPÓW NAUCZANIA

Oceny – Nauczyciel ma wgląd w oceny, które otrzymali jego uczniowie, za poszczególne składowe kursu (możliwe do ocenienia np: Lekcja, Quiz, Acctivity, Warsztaty).



Student	Lekcja1	Lekcja3	Lekcja4	Lekcja5
Sortuj wg nazwiska	0	1	100	100
Sortuj wg imienia				
s1, s1	-	1.0	-	33.3
s2, s2	-	-	-	-
s3, s3	-	-	-	-
s4, s4	-	1.0	-	-

Acctivity, Warsztaty – nauczyciel sam dokonuje oceny materiału nadesłanego przez uczących się a następnie wprowadza wyniki do systemu.



Imię / Nazwisko ↓	Ocena	Comment	Ostatnia modyfikacja (Student)	Ostatnia modyfikacja (Teacher)	Status
s1 s1	83 / 100	całkiem całkiem	audi_tt_2_1280x1024.jpg środa, 20 czerwiec 2007, 11:42	środa, 20 czerwiec 2007, 11:44	Dokonaj zmian
s2 s2	-				Ocena
s3 s3	-				Ocena
s4 s4	-				Ocena

Prowadzenie



KONTAKT ZE SZKOLONNYMI

Na platformie Moodle użytkownicy mają możliwość kontaktowania się między sobą za pośrednictwem następujących aplikacji:

1. Czat – komunikacja synchroniczna



2. Forum

Komunikacja asynchroniczna

3. Wewnętrzny mail



Prowadzenie



KALENDARZ

Ułatwia uporządkować uczniowi oraz prowadzącemu nadchodzące zadania, informuje o zbliżających się terminach. Nadchodzące wydarzenia pojawiają się na głównej stronie kursu, przypominając uczestnikom różnych kursów o zdarzeniach, które ich dotyczą z różnych tytułów. Alarmy kalendarza mają przyporządkowane kolory kategorii.

maj 2007		czerwiec 2007					lipiec 2007
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10 Przykładowy test (Quiz kończy się)	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27 Zadanie domowe	28 Konferencja	29	30	

■ Terminy globalne: pokazane (ukryj)
■ Terminy kursu: pokazane (ukryj)
■ Terminy grupowe: pokazane (ukryj)
■ Terminy użytkownika: pokazane (ukryj)

Typy informacji zawartych w kalendarzu:

- Terminy Globalne – dotyczące wszystkich użytkowników platformy,
- Terminy Kursu – informacje dotyczące poszczególnych szkoleń,
- Terminy Grupowe – dotyczące konkretnych grup w ramach szkolenia,
- Terminy użytkownika – terminy, które wprowadzić może każdy użytkownik.

Prowadzenie




Moodle daje możliwość **dodawania nowych zasobów oraz składowych w czasie trwania kursu** jak również dodawanie nowych użytkowników.

W sytuacji, kiedy potrzebne są dodatkowe zajęcia lub np. sesja czatu nauczyciel może dodać nowy zasób w dowolnym przyszłym terminie.

RESET - pozwala wyczyścić kurs z danych użytkowników z zachowaniem składowych kursu i innych ustawień. Po wyczyszczeniu otrzymujemy kurs, który ponownie możemy wykorzystać, dodając nowych użytkowników oraz tworząc nowe grupy. W przypadku kursu w formacie tygodniowym możemy ustawić tutaj nowy termin rozpoczęcia kursu.

Kurs

Usuń:

- Studenci
- Prowadzący
- Terminy kursu
- Logi
- Grupy
- Data rozpoczęcia kursu 

Fora dyskusyjne

Usuń wszystkie posty z forów tego typu:

- Forum aktualności
- Pojedyncza prosta dyskusja
- Każdy wysyła jeden temat dyskusji
- Forum standardowe do użytku ogólnego

- Remove forum subscriptions

Resetuj kurs



Dziękuję za uwagę.

Maciej Marczuk

m.marczuk@imm.org.pl