

Umieszczanie formularza na stronie lub blogu

Jeśli chcesz umieścić formularz w witrynie lub na blogu, kliknij przycisk **Wyślij formularz** na końcu formularza i wybierz opcję **Umieść**. Możesz też kliknąć menu **Plik** i wybrać **Umieść**. Następnie wklej wygenerowany kod HTML na swojej stronie lub blogu.

Wysyłanie formularza przy użyciu skróconego URL-a

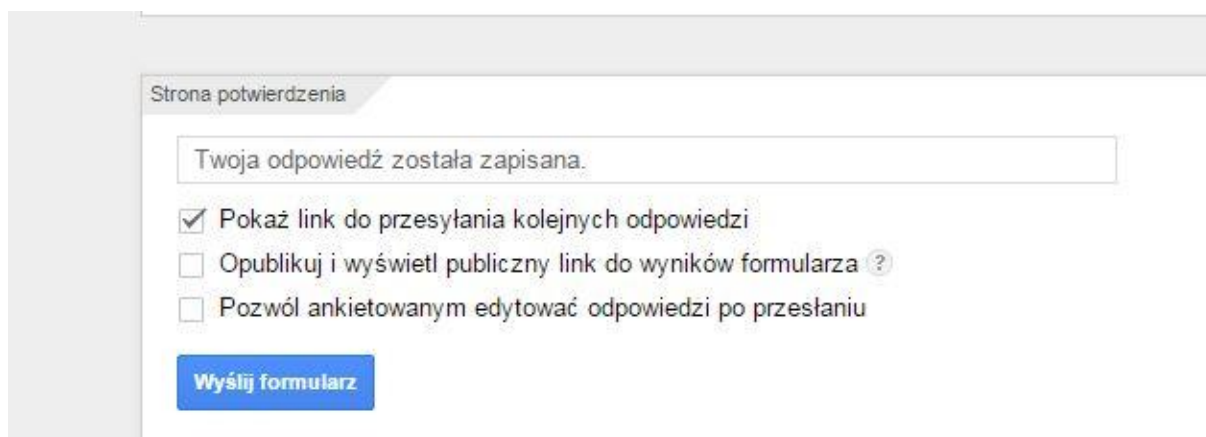
W Formularzach możesz szybko utworzyć skrócony URL formularza, który jest łatwiejszy do udostępnienia.

1. Utwórz formularz.
2. Kliknij **Wyślij formularz** w prawym górnym rogu.
3. Zaznacz pole „Skróć URL”. Wyczyść to pole, by wrócić do początkowego adresu URL.

URL formularza zostanie automatycznie skrócony do postaci goo.gl/forms. Taki skrócony adres możesz następnie skopiować i wkleić do e-maila.

Ustawienia strony z potwierdzeniem wysłania formularza

Przed wysłaniem formularza możesz określić, co użytkownicy mogą zrobić po przesłaniu odpowiedzi. Znajdziesz te ustawienia u dołu formularza:



The screenshot shows a confirmation page titled "Strona potwierdzenia". It features a text box containing the message "Twoja odpowiedź została zapisana." Below this are three checkboxes with labels: "Pokaż link do przesyłania kolejnych odpowiedzi" (checked), "Opublikuj i wyświetl publiczny link do wyników formularza" (unchecked), and "Pozwól ankietowanym edytować odpowiedzi po przesłaniu" (unchecked). At the bottom of the settings area is a blue button labeled "Wyślij formularz".

- **Pokaż link do przesyłania kolejnych odpowiedzi** – użytkownicy będą mogli przesłać dowolną liczbę formularzy.
- **Publikuj i wyświetl link do wyników formularza** – ankietowani będą mogli przeglądać podsumowanie odpowiedzi.
- **Pozwól ankietowanym edytować odpowiedzi po przesłaniu** – ankietowani będą mogli zmieniać odpowiedzi na pytania.

Aby zmienić tekst potwierdzenia, wpisz go w polu „Komunikat potwierdzający”.