

## REGULAMIN REKRUTACJI

uczestników projektu „Wykorzystanie TIK we wspieraniu doskonalenia metodycznego nauczycieli” realizowanego przez Miejski Ośrodek Doradztwa Metodycznego w Białymstoku w ramach programu Erasmus+, sektor kształcenie i szkolenia zawodowe, akcja mobilność edukacyjna kadry kształcenia zawodowego.

**Dane identyfikacyjne projektu:** Nr 2017-1-PL01-KA102-037639

**Czas trwania projektu:** 01.09.2017 -31.08.2018

**Adresaci projektu:** pracownicy merytoryczni MODM w Białymstoku

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Wykorzystanie TIK we wspieraniu doskonalenia metodycznego nauczycieli”, realizowanego w ramach programu Erasmus+, sektor kształcenie i szkolenia zawodowe, akcja mobilność edukacyjna kadry kształcenia zawodowego przez Miejski Ośrodek Doskonalenia Metodycznego (MODM) w Białymstoku.

Projekt został przygotowany w celu umożliwienia pracownikom merytorycznym MODM w Białymstoku doskonalenie kompetencji zawodowych w zakresie wykorzystywania innowacyjnych narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnych we wspieraniu doskonalenia metodycznego nauczycieli. Realizacja tego projektu umożliwi jego beneficjentom praktyczne wykorzystanie w rozwoju zawodowym i osobistym zdobytej wiedzy i umiejętności. Realizacja projektu przyczyni się także do podniesienia jakości pracy organizacji partnerskich w nim uczestniczących.

---

**Cele projektu:**

- podniesienie umiejętności i kompetencji pracowników merytorycznych MODM w Białymstoku w zakresie wykorzystywania innowacyjnych narzędzi TIK we wspieraniu doskonalenia metodycznego nauczycieli,
- opracowanie programu doskonalenia metodycznego nauczycieli z wykorzystaniem narzędzi TIK i jego wdrożenie,
- poszerzenie oferty szkoleniowej MODM w Białymstoku o szkolenia oparte na nauczaniu „na odległość”,
- poszerzenie oferty szkoleniowej MODM w Białymstoku o szkolenia online z zakresu wykorzystania metod i narzędzi TIK w edukacji,
- podniesienie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli miasta Białegostoku i regionu w zakresie wykorzystywania metod i narzędzi opartych na TIK w procesie dydaktycznym,
- nawiązanie współpracy międzynarodowej z ośrodkami doskonalenia nauczycieli w Hiszpanii, wymiana doświadczeń, dobrych praktyk, a także możliwość skorzystania z wypracowanych produktów projektu
- poszerzenie kompetencji językowych i międzykulturowych uczestników projektu

**§ 2****PRZEDMIOT PROJEKTU**

Przedmiotem projektu jest organizacja mobilności zagranicznej, w formie „job shadowing” 2 pracowników merytorycznych MODM w Białymstoku do partnera zagranicznego (instytucji przyjmującej):

**Centro de Formacion e Recursos w A Coruna (CFR de A Coruna) (Hiszpania)**

w celu obserwacji pracy dydaktycznej centrum doskonalenia nauczycieli CFR de A Coruna oraz jego pracowników merytorycznych, pod kątem planowania i wykorzystania narzędzi TIK w procesie doskonalenia metodycznego nauczycieli (rezultatem udziału w szkoleniach będzie tworzenie i realizacja szkoleń blended-learningowych, e-learningowych, szkoleń online itd. )



---

§ 3

**WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Uczestnikami projektu są pracownicy merytoryczni Miejskiego Ośrodka Doskonalenia Metodycznego w Białymstoku.

Nabór zostanie przeprowadzony przez powołaną do tego celu Komisję Rekrutacyjną a poprzedzony działalnością informacyjno-promocyjną w formie informacji zamieszczonych na tablicy ogłoszeń w siedzibie MODM oraz na stronie internetowej instytucji w zakładce „Projekty realizowane w ramach programu Erasmus+”.

Równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek czy niepełnosprawność zostanie zapewniona w procesie rekrutacji.

W rekrutacji będą brane pod uwagę tylko kryteria merytoryczne.

W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać kwestionariusz zgłoszeniowy (**załącznik nr 1**) oraz deklarację udziału w projekcie (**załącznik nr 2**) a następnie przesłać pocztą elektroniczną skany ww. dokumentów (w formacie PDF) na adres: [modm@modm.bialystok.pl](mailto:modm@modm.bialystok.pl) (ww. dokumenty aplikacyjne są dostępne na stronie internetowej MODM w zakładce „Projekty realizowane w ramach programu Erasmus+”) lub złożyć osobiście w sekretariacie MODM-u (ul. Antoniuk Fabryczny 1, Białystok).

Termin nadsyłania zgłoszeń upływa **26.10.2017 r. o godz. 16.00**

Każdy kandydat zostanie poinformowany o wynikach naboru drogą pisemną, mailową lub telefoniczną. Lista zakwalifikowanych osób do projektu zostanie opublikowana na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Doradztwa Metodycznego w Białymstoku w zakładce „Projekty realizowane w ramach programu Erasmus+”, lista rezerwowa będzie do wglądu w sekretariacie MODM.

§ 4

**KRYTERIA UCZESTNICTWA**

Komisja Rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają następujące kryteria:

---



- zatrudnienie w MODM w Białymstoku
- minimum 3 letni staż pracy w oświacie
- komunikatywna znajomość języka angielskiego - potwierdzona punktowaną rozmową kwalifikacyjną (sposób punktowania: punktacja maksymalna – 15 punktów, w tym: zakres struktur leksykalno-gramatycznych 0-5 pkt., poprawność struktur leksykalno-gramatycznych 0-5 pkt., wymowa i płynność wypowiedzi 0-5 pkt.)
- podstawowa znajomość obsługi komputera – potwierdzona punktowanym testem ze znajomości obsługi komputera

i deklarują:

- przeprowadzenie 4 warsztatów metodycznych dla pracowników merytorycznych MODM w Białymstoku, podczas których podzielią się uzyskaną podczas mobilności wiedzą w zakresie metodyki planowania i tworzenia szkoleń „na odległość” (np. e-learning)
- zaangażowanie w realizację projektu oraz współpracę z instytucjami oświatowymi
- chęć podnoszenia kwalifikacji
- chęć wdrażania w pracy nabytych w trakcie szkolenia umiejętności
- włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia

## § 5

### **SPOSÓB ORGANIZACJI MOBILNOŚCI TYPU JOB SHADOWING**

W pierwszej, zaplanowanej w trakcie realizacji projektu mobilności typu „job shadowing” do partnera zagranicznego (CFR de A Coruna) weźmie udział 2 pracowników merytorycznych Miejskiego Ośrodka Doskonalenia Metodycznego w Białymstoku.

Wyjazd zostanie zorganizowany w terminie 10 – 16 grudnia 2017 i będzie trwał 7 dni (w tym pierwszy (1, tj. 10.12.17) i ostatni (7, tj. 16.12.17) dzień przeznaczony na podróż). Działania merytoryczne podczas mobilności będą miały miejsce w dniach 11 – 15 grudnia 2017, zgodnie z ustalonym w porozumieniu z partnerem zagranicznym planem mobilności.

W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na odbycie mobilności (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, zajęcia w ramach przygotowania kulturowego, kurs języka angielskiego przed mobilnością zagraniczną).

## § 6

### KOMISJA REKRUTACYJNA

Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Doradztwa Metodycznego w Białymstoku przeprowadzi wybór uczestników na podstawie kwestionariuszy zgłoszeniowych, wyników rozmowy kwalifikacyjnej sprawdzającej poziom języka angielskiego (punktowanej rozmowy kwalifikacyjnej; sposób punktowania: punktacja maksymalna – 15 punktów, w tym: zakres struktur leksykalno-gramatycznych 0-5 pkt., poprawność struktur leksykalno-gramatycznych 0-5 pkt., wymowa i płynność wypowiedzi 0-5 pkt.) oraz punktowanego testu ze znajomości obsługi komputera.

W wyniku podjęcia powyższej procedury zostanie stworzona lista rankingowa uczestników na podstawie uzyskanych w procesie rekrutacji punktów.

W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów o wyborze uczestnika zadecyduje kolejność zgłoszeń.

W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów utworzona zostanie lista rezerwowa. Gdy nastąpi rezygnacja osoby z listy podstawowej uczestników na jej miejsce do projektu zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Każdy kandydat do projektu zostanie poinformowany o wynikach naboru drogą pisemną, mailową lub telefoniczną.

Lista zakwalifikowanych osób do projektu zostanie opublikowana na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Doradztwa Metodycznego w Białymstoku w zakładce **„Projekty realizowane w ramach programu Erasmus+”**, lista rezerwowa będzie do wglądu w sekretariacie MODM.

## § 7

### PROCEDURA REZYGNACJI



Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie (w uzasadnionych przypadkach) możliwa jest po przedstawieniu pisemnego wniosku do koordynatora projektu. Wniosek taki należy złożyć nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć przygotowania językowego. Rezygnacja w trakcie zajęć skutkuje obciążeniem uczestnika ich kosztami. W przypadku rezygnacji uczestnika po zakupieniu biletów lotniczych zostaje on obciążony kosztami tzw. przebukowania biletu.

Gdy nastąpi rezygnacja osoby z listy podstawowej uczestników na jej miejsce do projektu zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 8

### **OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

przed mobilnością zagraniczną:

- uczestnictwo w zajęciach przygotowania językowego - obowiązkowe dla wszystkich uczestników zajęcia doskonalące z języka angielskiego w zakresie słownictwa specjalistycznego, związanego z terminologią komputerową i wykorzystaniem TIK w wymiarze 4 godzin dydaktycznych (180 min), w terminie na 3 tygodnie przed planowaną mobilnością,
- uczestnictwo w zajęciach przygotowania kulturowego, przygotowanego we współpracy z organizacją przyjmującą (CFR de A Coruna),
- zapoznanie się z materiałami dot. organizacji partnerskiej (CFR de A Coruna) m.in. organizacji pracy oraz zasadami uczestnictwa w mobilności typu „job shadowing” przygotowanymi przez koordynatora projektu

w trakcie mobilności zagranicznej:

- sumienne uczestnictwo w zaplanowanych działaniach merytorycznych,
- sporządzanie krótkich raportów dziennych dla instytucji wysyłającej – Miejskiego Ośrodka Doradztwa Metodycznego w Białymstoku z przebiegu mobilności,



- 
- wypełnianie ankiet ewaluacyjnych w trakcie mobilności i przesyłanie ich do koordynatora projektu (za pośrednictwem Formularza Google),
  - prowadzenie dziennika, w którym będą odnotowywane merytoryczne informacje z uczestnictwa w szkoleniu job shadowing (dziennik zostanie dołączony do wglądu wraz z raportem po szkoleniu dla zespołu ds. realizacji projektu - do 10 dni po odbytej mobilności),
  - gromadzenie materiałów ze szkolenia w celu ich późniejszego wykorzystania podczas prac nad wytworzeniem rezultatów projektu,
  - uczestnictwo w formach przygotowanie kulturowego ustalonych w porozumieniu z partnerem zagranicznym

### po mobilności:

- upowszechnianie rezultatów mobilności, w tym przeprowadzenie 4 warsztatów metodycznych dla pracowników metodycznych MODM w Białymstoku, podczas których uczestnicy mobilności podzielą się uzyskaną podczas mobilności wiedzą w zakresie metodyki planowania i tworzenia szkoleń „na odległość” (np. e-learning) (w terminie do 02.2018)
- sporządzenie indywidualnego raportu z odbytej mobilności (do 10 dni po zakończeniu mobilności)
- sporządzenie raportu wymaganego przez Narodową Agencję w terminie przez nią określonym

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w umowie pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności (pracownikiem) w akcji 1, sektora kształcenie i szkolenia zawodowe. Wzór umowy zostanie udostępniony na stronie internetowej MODM w Białymstoku w zakładce **„Projekty realizowane w ramach programu Erasmus+”**.



Erasmus+



Miejski Ośrodek  
Doradztwa Metodycznego  
w Białymstoku

---

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu – **85 688 32 73** lub adresem mailowym – [truskowski@modm.bialystok.pl](mailto:truskowski@modm.bialystok.pl)

Szczegółowe informacje o Programie Erasmus+, akcji Mobilność edukacyjna w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowe na stronie - <http://erasmusplus.org.pl/ksztalcenie-i-szkolenia-zawodowe/akcja-1/>

Białystok, 16.10.2017