

REGULAMIN REKRUTACJI

uczestników projektu „**Doskonałę się online – czyli jak wykorzystywać TIK w doskonaleniu zawodowym nauczycieli**” realizowanego przez Miejski Ośrodek Doradztwa Metodycznego w Białymstoku w ramach programu Erasmus+, sektor kształcenie i szkolenia zawodowe, akcja mobilność edukacyjna kadry kształcenia zawodowego.

Dane identyfikacyjne projektu: Nr 2020-1-PL01-KA102-079551

Czas trwania projektu: 01.12.2020 -31.11.2021

Adresaci projektu: pracownicy merytoryczni MODM w Białymstoku

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „**Doskonałę się online – czyli jak wykorzystywać TIK w doskonaleniu zawodowym nauczycieli**”, realizowanego w ramach programu Erasmus+, sektor kształcenie i szkolenia zawodowe, akcja mobilność edukacyjna kadry kształcenia zawodowego przez Miejski Ośrodek Doskonalenia Metodycznego (MODM) w Białymstoku.

Projekt został przygotowany w celu umożliwienia pracownikom merytorycznym MODM w Białymstoku doskonalenie kompetencji zawodowych w zakresie wykorzystywania innowacyjnych narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnych we wspieraniu doskonalenia metodycznego nauczycieli. Realizacja tego projektu umożliwi jego beneficjentom praktyczne wykorzystanie w rozwoju zawodowym i osobistym zdobytej wiedzy i umiejętności. Realizacja projektu przyczyni się także do podniesienia jakości pracy organizacji partnerskich w nim uczestniczących.

Cele projektu:

- podniesienie umiejętności i kompetencji pracowników merytorycznych MODM w Białymstoku w zakresie wykorzystywania innowacyjnych narzędzi TIK we wspieraniu doskonalenia metodycznego nauczycieli,
- opracowanie planu doskonalenia metodycznego nauczycieli z wykorzystaniem narzędzi TIK i jego wdrożenie,
- opracowanie i uruchomienie zasobu Innowacyjne narzędzia internetowe w edukacji,
- poszerzenie oferty szkoleniowej MODM w Białymstoku o szkolenia oparte na nauczaniu „na odległość”,
- poszerzenie oferty szkoleniowej MODM w Białymstoku o szkolenia online z zakresu wykorzystania metod i narzędzi TIK w edukacji,
- podniesienie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli miasta Białegostoku i regionu w zakresie wykorzystywania metod i narzędzi opartych na TIK w procesie dydaktycznym,
- nawiązanie współpracy międzynarodowej z ośrodkami doskonalenia nauczycieli w Hiszpanii, wymiana doświadczeń, dobrych praktyk, a także możliwość skorzystania z wypracowanych produktów projektu
- poszerzenie kompetencji językowych i międzykulturowych uczestników projektu

§ 2**PRZEDMIOT PROJEKTU**

Przedmiotem projektu jest organizacja mobilności zagranicznej, w formie „job shadowing” 2 pracowników merytorycznych MODM w Białymstoku do partnera zagranicznego (instytucji przyjmującej):

Centro de Formación e Recursos da A Coruña (CFR A Coruna) (Hiszpania)

w celu obserwacji pracy dydaktycznej centrum doskonalenia nauczycieli CFR A Coruna oraz jego pracowników merytorycznych, pod kątem planowania i wykorzystania narzędzi TIK w procesie doskonalenia metodycznego nauczycieli (rezultatem udziału w szkoleniach będzie tworzenie i realizacja szkoleń blended-learningowych, e-learningowych, szkoleń online itd.

oraz opracowanie planu doskonalenia metodycznego nauczycieli z wykorzystaniem narzędzi TIK w MODM w Białymstoku)

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Uczestnikami projektu są pracownicy merytoryczni Miejskiego Ośrodka Doskonalenia Metodycznego w Białymstoku.

Nabór zostanie przeprowadzony przez powołaną do tego celu Komisję Rekrutacyjną a poprzedzony działalnością informacyjno-promocyjną w formie informacji zamieszczonych na tablicy ogłoszeń w siedzibie MODM oraz na stronie internetowej instytucji w zakładce „Projekty unijne”.

Równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek czy niepełnosprawność zostanie zapewniona w procesie rekrutacji.

W rekrutacji będą brane pod uwagę tylko kryteria merytoryczne.

W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać kwestionariusz zgłoszeniowy (**załącznik nr 1**) oraz deklarację udziału w projekcie (**załącznik nr 2**) a następnie przesłać pocztą elektroniczną skany ww. dokumentów (w formacie PDF) na adres: modm@modm.bialystok.pl (ww. dokumenty aplikacyjne są dostępne na stronie internetowej MODM w zakładce „Projekty unijne”) lub złożyć osobiście w sekretariacie MODM-u (ul. Antoniuk Fabryczny 1, Białystok).

Termin nadsyłania zgłoszeń upływa **16.08.2021 r. o godz. 16.00**

Każdy kandydat zostanie poinformowany o wynikach naboru drogą pisemną, mailową lub telefoniczną. Lista zakwalifikowanych osób do projektu zostanie opublikowana na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Doradztwa Metodycznego w Białymstoku w zakładce „Projekty unijne”, lista rezerwowa będzie do wglądu w sekretariacie MODM.

§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA

Komisja Rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają następujące kryteria:

- zatrudnienie w MODM w Białymstoku
- minimum 3 letni staż pracy w oświacie
- komunikatywna znajomość języka angielskiego - potwierdzona punktowaną rozmową kwalifikacyjną (sposób punktowania: punktacja maksymalna – 10 punktów, w tym: poprawność struktur leksykalno-gramatycznych 0-5 pkt., wymowa i płynność wypowiedzi 0-5 pkt.)
- podstawowa znajomość obsługi komputera – potwierdzona punktowanym testem ze znajomości obsługi komputera

i deklarują:

- przeprowadzenie 2 warsztatów dla pracowników MODM-u z zakresu praktycznego wykorzystania narzędzi TIK w edukacji
- zaangażowanie w realizację projektu oraz współpracę z instytucjami oświatowymi
- chęć podnoszenia kwalifikacji
- chęć wdrażania w pracy nabytych w trakcie szkolenia umiejętności
- włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia

§ 5

SPOSÓB ORGANIZACJI MOBILNOŚCI TYPU JOB SHADOWING

W pierwszej, zaplanowanej w trakcie realizacji projektu mobilności typu „job shadowing” do partnera zagranicznego (CFR A Coruna) weźmie udział 3 pracowników merytorycznych Miejskiego Ośrodka Doskonalenia Metodycznego w Białymstoku.

Wyjazd zostanie zorganizowany w terminie 17 – 23 października 2021 i będzie trwał 7 dni (w tym pierwszy (1, tj. 17.10.21) i ostatni (7, tj. 23.10.21) dzień przeznaczony na podróż). Działania merytoryczne podczas mobilności będą miały miejsce w dniach 18 – 22 października 2021, zgodnie z ustalonym w porozumieniu z partnerem zagranicznym planem mobilności.

W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na odbycie mobilności (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, zajęcia w ramach przygotowania kulturowego, kurs języka angielskiego przed mobilnością zagraniczną).

§ 6

KOMISJA REKRUTACYJNA

Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Doradztwa Metodycznego w Białymstoku przeprowadzi wybór uczestników na podstawie kwestionariuszy zgłoszeniowych, wyników rozmowy kwalifikacyjnej sprawdzającej poziom języka angielskiego (punktowanej rozmowy kwalifikacyjnej; sposób punktowania: punktacja maksymalna – 10 punktów, w tym: poprawność struktur leksykalno-gramatycznych 0-5 pkt., wymowa i płynność wypowiedzi 0-5 pkt.) oraz punktowanego testu ze znajomości obsługi komputera.

W wyniku podjęcia powyższej procedury zostanie stworzona lista rankingowa uczestników na podstawie uzyskanych w procesie rekrutacji punktów.

W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów o wyborze uczestnika zadecyduje kolejność zgłoszeń.

W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów utworzona zostanie lista rezerwowa. Gdy nastąpi rezygnacja osoby z listy podstawowej uczestników na jej miejsce do projektu zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Każdy kandydat do projektu zostanie poinformowany o wynikach naboru drogą pisemną, mailową lub telefoniczną.

Lista zakwalifikowanych osób do projektu zostanie opublikowana na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Doradztwa Metodycznego w Białymstoku w zakładce „**Projekty unijne**”, lista rezerwowa będzie do wglądu w sekretariacie MODM.

§ 7

PROCEDURA REZYGNACJI

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie (w uzasadnionych przypadkach) możliwa jest po przedstawieniu pisemnego wniosku do koordynatora projektu. Wniosek taki należy złożyć nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć przygotowania językowego. Rezygnacja w trakcie zajęć skutkuje obciążeniem uczestnika ich kosztami. W przypadku rezygnacji uczestnika po zakupieniu biletów lotniczych zostaje on obciążony kosztami tzw. przebukowania biletu.

Gdy nastąpi rezygnacja osoby z listy podstawowej uczestników na jej miejsce do projektu zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 8

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Każdemu uczestnikowi rekrutacji przysługuje prawo do odwołania. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do 7 dni od zakończenia procedury rekrutacyjnej i oficjalnego ogłoszenia listy zakwalifikowanych na szkolenie uczestników. Odwołanie należy złożyć do sekretariatu MODM w Białymstoku.

§ 9

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

przed mobilnością zagraniczną:

- uczestnictwo w zajęciach przygotowania językowego - obowiązkowe dla wszystkich uczestników zajęcia doskonalące z języka angielskiego w zakresie słownictwa specjalistycznego, związanego z terminologią komputerową i wykorzystaniem TIK w wymiarze (480 min), w terminie na 3 tygodnie przed planowaną mobilnością,
- uczestnictwo w zajęciach przygotowania kulturowego, przygotowanego we współpracy z organizacją przyjmującą (CFR A Coruna),
- zapoznanie się z materiałami dot. organizacji partnerskiej (CFR A Coruna) m.in. organizacji pracy oraz zasadami uczestnictwa w mobilności typu „job shadowing” przygotowanymi przez koordynatora projektu

w trakcie mobilności zagranicznej:

- sumienne uczestnictwo w zaplanowanych działaniach merytorycznych,
- sporządzanie krótkich raportów dziennych dla instytucji wysyłającej – Miejskiego Ośrodka Doradztwa Metodycznego w Białymstoku z przebiegu mobilności,
- wypełnianie ankiet ewaluacyjnych w trakcie mobilności i przesyłanie ich do koordynatora projektu (za pośrednictwem Formularza Google),
- prowadzenie dziennika, w którym będą odnotowywane merytoryczne informacje z uczestnictwa w szkoleniu job shadowing (dziennik zostanie dołączony do wglądu wraz z raportem po szkoleniu dla zespołu ds. realizacji projektu - do 10 dni po odbytej mobilności),
- gromadzenie materiałów ze szkolenia w celu ich późniejszego wykorzystania podczas prac nad wytworzeniem rezultatów projektu,
- uczestnictwo w formach przygotowanie kulturowego ustalonych w porozumieniu z partnerem zagranicznym

po mobilności:

- upowszechnianie rezultatów mobilności, w tym przeprowadzenie 2 warsztatów metodycznych dla pracowników metodycznych MODM w Białymstoku, podczas których uczestnicy mobilności podzielą się uzyskaną podczas mobilności wiedzą w zakresie metodyki planowania i tworzenia szkoleń „na odległość” (np. e-learning) (w terminie do 15.11.2021)
- sporządzenie indywidualnego raportu z odbytej mobilności (do 10 dni po zakończeniu mobilności)
- sporządzenie raportu wymaganego przez Narodową Agencję w terminie przez nią określonym

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE



Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w umowie pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności (pracownikiem) w akcji 1, sektora kształcenie i szkolenia zawodowe. Wzór umowy zostanie udostępniony na stronie internetowej MODM w Białymstoku w zakładce „**Projekty unijne**”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu – **85 688 32 73** lub adresem mailowym – m.truszkowski@modm.bialystok.pl

Szczegółowe informacje o Programie Erasmus+, akcji Mobilność edukacyjna w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowe na stronie - <http://erasmusplus.org.pl/ksztalcenie-i-szkolenia-zawodowe/akcja-1/>

Białystok, 03.08.2021